ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

К ПОЛОЖЕНИЮ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ АО «РОСКАРТОГРАФИЯ»

**М Е Т О Д И К А**

**определения начальной (максимальной)**

**цены договора (цены лота)**

# 1. Общие положения

* 1. Методика определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) разработана в целях обеспечения единого подхода к определению НМЦ.
  2. Положения Методики распространяются на заказчика вне зависимости от организационно-правовой формы, направлений деятельности и особенностей управления при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд, за исключением закупок за счет федеральных бюджетных средств. Для расчета НМЦ на продукцию, поставляемую по государственному оборонному заказу, используется законодательство Российской Федерации и иные нормативные документы федеральных органов исполнительной власти, регулирующие порядок определения НМЦ государственного контракта при осуществлении закупок по государственному оборонному заказу.
  3. Порядок взаимодействия структурных подразделений заказчика при определении НМЦ определяется внутренним нормативным актом заказчика.

# **2.Особые случаи при определении НМЦ**

1. Заказчик не применяет положения Методики   
   и устанавливает цену договора на основании одного источника ценовой информации в случае закупки   
   у единственного поставщика:
   * 1. услуг на участие в конференциях, выставках, форумах, конгрессах, съездах, деловых совещаниях и иных подобных мероприятиях (проводимых в соответствии с указами, распоряжениями, поручениями Президента Российской Федерации; постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации; приказами федеральных органов исполнительной власти и иными подобными распорядительными документами, а также на территории зарубежных государств) в статусе участника, партнера (спонсора), предусматривающих организационные взносы за участие, приобретение статусов партнера (спонсора), участника при одобрении такого участия руководителем заказчика.

В таком случае цена договора устанавливается на основании публичной оферты, ценовых предложений партнерских (спонсорских) пакетов и организационных взносов, утвержденных внутренними распорядительными документами оператора (организатора, организационного комитета, устроителя) конгрессно–деловых и форумных мероприятий при условии документального обоснования на установление расценок, либо коммерческого предложения оператора (организатора) мероприятия с более низкой ценой, предложенной с учетом скидок, акций, уточнений параметров партнерских пакетов, организационных взносов;

* + 1. продукции, сумма договора по которой не превышает   
       100 000 рублей с НДС в год.

В таком случае, при наличии у заказчика экономического обоснования выбора единственного поставщика, цена договора определяется в соответствии с коммерческим предложением единственного поставщика.

При этом заказчик должен исходить из таких критериев, как эффективность и обоснованность расходования собственных средств.

1. В случае закупки у единственного поставщика по основанию, предусмотренному подпунктом 6.6.2 (21) Положения, повторное определение НМЦ не осуществляется, договор заключается по цене, не превышающей размера НМЦ, указанной в извещении   
   и документации о закупке при проведении конкурентной процедуры закупки.
2. В случае если при проведении процедуры закупки определить точный объем закупаемой продукции не представляется возможным, НМЦ устанавливается как максимально возможная сумма всех платежей по договору с указанием начальной (максимальной) стоимостной величины единицы товара, работы или услуги.
3. В случаях, требующих специальных углубленных познаний в отдельных предметных областях, заказчик вправе привлекать экспертов и/или экспертные организации для расчета. При этом расчет НМЦ утверждается с учетом заключения экспертов и/или экспертной организации.

# 3. **Порядок определения НМЦ**

1. На этапе формирования РПЗ, ПЗ, ПЗИП заказчик формирует НМЦ, в том числе с использованием:
   * 1. источников ценовой информации, полученных в результате анализа рынка товаров, работ, услуг;
     2. цен на однородные и/или идентичные товары, работы услуги по ранее заключенным договорам, с учетом индексации, порядок определения которой указан   
        в подпункте 5.6. Методики;
     3. информации, находящейся в открытом доступе   
        в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и/или в средствах массовой информации, а также   
        из источников информации, определенных в пункте 5.3. Методики.
2. На этапе подготовки закупочной документации (для конкурентных и неконкурентных закупок) размер НМЦ определяется в соответствии с положениями Методики после формирования и согласования потребности   
   в конкретном товаре, работах и услугах, а также утверждения требований к закупаемым товарам, работам   
   и услугам в соответствии с Положением.
3. В целях определения НМЦ требуется осуществить следующие действия:
   * 1. изучить требования к закупаемым товарам, работам, услугам;
     2. изучить, при наличии, нормативные правовые акты Российской Федерации, внутренние распорядительные документы Заказчика в отношении закупаемых товаров, работ, услуг;
     3. определить применимый метод определения НМЦ или несколько таких методов (для составной продукции,   
        в отношении частей которой применимы различные методы определения НМЦ);
     4. выполнить расчет НМЦ в порядке, установленном Методикой.
4. Также под НМЦ может пониматься формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), и максимальное значение цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.
5. В случае превышения НМЦ величины согласованного лимита денежных средств на закупку, заказчик вправе осуществить закупку при изменении указанных лимитов.   
   В случае отсутствия такой возможности заказчик принимает решение об исключении закупки из РПЗ/ПЗ/ПЗИП либо изменении объема закупаемой продукции.
6. Если в результате расчета НМЦ выявится несоответствие рассчитанной НМЦ величине прогнозной НМЦ более чем на 10% (десять процентов), необходимо осуществить корректировку РПЗ/ПЗ/ПЗИП.
7. По результатам определения НМЦ утверждается Решение о цене. Порядок подготовки, согласования и утверждения Решения о цене определяется правовыми актами заказчика с учетом его организационно-штатной структуры   
   и распределения функциональных обязанностей.
8. Решения о цене и прилагаемые к нему документы хранятся в течение 5 (пяти) лет с даты подведения итогов закупки (при конкурентных способах закупки) /или заключения договора (при закупке у единственного поставщика).

# 4. Методы определения НМЦ

* 1. НМЦ определяется следующими методами:
     1. метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
     2. нормативный метод;
     3. тарифный метод;
     4. проектно-сметный метод;
     5. затратный метод.

# Если закупаемые товары, работы, услуги состоят из нескольких составных частей, для каждой из частей может применяться соответствующий метод с формированием сводного расчета НМЦ путем суммирования полученных величин НМЦ по каждой из составных частей.

# Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦ.

# В случае невозможности или нецелесообразности определения объема закупаемой продукции, в том числе ориентировочно, определяются начальная цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора. В случае невозможности или нецелесообразности определения фиксированной цены договора и (или) цены единицы товара, работы, услуги, определяются формула цены и максимальное значение цены договора.

# Максимальное значение цены договора может определяться исходя из лимитов финансирования, установленных в рамках бюджетного процесса Заказчика, максимально ожидаемых объемов потребности в продукции или значения формулы цены иных значимых факторов.

# Формула цены может включать в себя постоянные и переменные величины, в том числе, отражающие рыночные цены на момент исполнения договора, факторы, влияющие на величину затрат при исполнении договора, объем продукции, и иные факторы, влияющие на цену договора или цену единицы товара, работы, услуги. Формула цены может определять:

- цену единицы продукции;

- цену договора.

# 5. Определение НМЦ методом сопоставимых

# рыночных цен (анализа рынка)

1. Метод сопоставления рыночных цен (анализ рынка) заключается в определении НМЦ на основании информации о рыночных ценах (далее – ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, при их отсутствии - однородных товаров, работ, услуг.
2. В целях определения НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется по результатам изучения рынка определить идентичные и/или однородные товары, работы, услуги.

Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

Однородными признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют схожие характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между ними не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок

1. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦ рекомендуется:
   * 1. направить запросы о предоставлении ценовой информации (коммерческих предложений) по форме, указанной   
        в приложении № 1 к Методике не менее, чем 5 (пяти) поставщикам (подрядчикам, исполнителям), в том числе изготовителям продукции, организациям, являющимся официальными дилерами, дистрибьюторами производителей, организациям, ранее выполнявшим поставки аналогичной продукции (работы, услуги) для заказчика и иным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок аналогичных товаров, работ, услуг, информация о которых имеется   
        в свободном доступе (в частности, опубликована   
        в средствах массовой информации, размещена в сети «Интернет»). В случае получения менее 3 (трех) коммерческих предложений при наличии в открытом доступе сети Интернет источников информации   
        о поставщиках, предлагающих идентичную продукцию,   
        в целях исследования рынка рекомендуется направление дополнительных запросов.
     2. По результатам поиска для определения НМЦ может использоваться информация:

общедоступная ценовая информации об идентичных товарах (работах, услугах), поставляемых (выполняемых, оказываемых) в сопоставимых условиях с учетом условий оплаты, из сети «Интернет»;

о котировках на российских и иностранных биржах   
(в отношении биржевого товара). При расчете НМЦ на товар, являющийся биржевым, в качестве цены за единицу товара принимается среднее значение цены биржевого товара, рассчитанное на основании данных о его значениях за последние 30 календарных дней до дня расчета НМЦ;

содержащаяся в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (в реестре контрактов, заключенных заказчиками);

о ранее заключенных заказчиком контрактах (договорах), исполнение по которым не завершено, но по которым осуществлена и принята заказчиком поставка (выполнены работы, оказаны услуги);

содержащаяся в отчете об оценке, получившем положительное заключение экспертизы СРО   
и выполненный оценщиком в соответствии с требованиями к закупаемым услугам по оценке.

1. Поступившие коммерческие предложения подлежат регистрации в установленном порядке.
2. Для расчета НМЦ запрещается использовать следующую ценовую информацию:

представленную лицами, сведения о которых включены   
в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

полученную из анонимных источников;

содержащуюся в документах, полученных заказчиком по его запросам, в отношении товаров, работ и услуг, не соответствующих требованиям, установленным заказчиком в части предмета закупки, сроков поставки, цены, оформления документа.

1. При использовании в целях определения НМЦ ценовой информации из источников, указанных в пункте 5.3.(2) Методики, целесообразно привести цены прошлых периодов (более 1 (одного) года от периода определения НМЦ) к текущему уровню с помощью применения индекса потребительских цен – для определения НМЦ на работы услуги (далее - ИПЦ) или индекса цен производителей – для определения НМЦ на товары (далее –ИЦП);

Приведение цены к текущему уровню цен с помощью применения ИПЦ и ИЦП, которые публикуются на официальном сайте Федеральной службы государственной статистики России (далее – Росстат) и прогнозных показателей ИЦП, ИПЦ, которые публикуются на официальном сайте Минэкономразвития России, выполняется путем умножения исходной цены согласно источнику ценовой информации, на ИПЦ, ИПЦ:

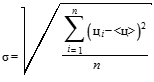
где:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ц | − | определяемая цена на дату расчета; |
| Цист | − | исходная цена согласно источнику ценовой информации; |
| In | − | индекс (ИПЦ – для работ, услуг, ИЦП – для товаров), в %. |
|  |  |  |

1. В целях определения НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) используется не менее   
   3 (трех) цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), полученных по запросу в соответствии   
   с пунктом 5.3.(1) настоящей Методики, а также дополнительная информация, полученная в соответствии   
   с пунктом 5.3.(2) настоящей Методики.
2. В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦ   
   в соответствии с настоящим разделом, рекомендуется определять коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

, где

Ʊ - коэффициент вариации;

, – среднее квадратическое отклонение;

 - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике   
с номером i;

<ц> - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

1. Коэффициент вариации устанавливается до двух знаков после запятой без округления.
2. Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦ считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 0,32. Если коэффициент вариации превышает 0,32, целесообразно провести дополнительные исследования в соответствии   
   с пунктом 5.3.(1) в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.
3. В случае, если коэффициент вариации, рассчитанный   
   в соответствии с пунктом 5.8. Методики, находится   
   в диапазоне от 0 до 0,05 (включительно), то в целях расширения возможностей участия юридических   
   и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг, учитывая незначительную степень рассеивания данных, НМЦ может определяться как среднее арифметическое значение цен на продукцию, принятых в расчет по формуле:

,

где:

- НМЦ, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

 - цена единицы товара, работы, услуги, представленная   
в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий   
в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1. В случае, если коэффициент вариации, рассчитанный   
   в соответствии с пунктом 5.8. Методики находится   
   в диапазоне от 0,06 до 0,32, НМЦ определяется с учетом минимального значения, указанного в принятом к расчету источнике ценовой информации, по формуле:

где:

- НМЦ, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

iмин - номер источника ценовой информации, в котором указана минимальная цена.

1. В случае, если коэффициент вариации превышает 0,32, из расчета исключается значение цены, имеющее наибольшее отклонение от средней арифметической величины полученных цен, и НМЦ рассчитывается повторно.   
   В случае, если после исключения значения цены, имеющего наибольшее отклонение от средней арифметической величины полученных цен, осталось менее 3 (трех) цен товара (работы, услуги), то в целях повторного расчета НМЦ необходимо осуществить поиск дополнительных ценовых значений в порядке, предусмотренном пунктом 5.3.(1) Полученные ценовые значения после дополнительного поиска учитываются   
   в расчете (кроме исключенного).
2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) используется с учетом следующих особенностей в случае осуществления закупок финансовых услуг:
   * 1. Расчет НМЦ финансовых услуг осуществляется с учетом аналитической справки структурного подразделения заказчика, инициирующего закупку финансовых услуг, сформированной на основании текущей рыночной конъюнктуры по процентным ставкам (и/или тарифам) кредитных организаций и финансовых возможностей заказчика, сведения о которых содержатся в аналитической справке.

При этом для целей привлечения кредитов (иных платных долговых инструментов) рыночную конъюнктуру   
по процентным ставкам в российских рублях характеризуют, в том числе, следующие индикаторы финансового рынка:

* + 1. ключевая ставка Банка России на дату запроса коммерческих предложений;
    2. индикативные ставки московского межбанковского кредитного рынка (Mosprime) с учетом срока;
    3. процентные ставки по ранее заключенным и исполняемым кредитным сделкам за последние три месяца;
    4. процентные ставки, содержащиеся в коммерческих предложениях кредитных организаций.

В случае размещения корпоративных облигаций одним из основных индикаторов является доходность облигаций федерального займа с соответствующим сроком погашения, информация о которой публикуется на официальном сайте Банка России в сети Интернет ([www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)).

Аналитическая справка должна содержать краткое резюме, обосновывающее выбор процентной ставки с учетом маржинальной оценки кредитного риска заемщика (оценка надбавки кредитного риска) для расчета НМЦ.

# 6. **Определение НМЦ нормативным методом**

1. Нормативный метод расчета НМЦ применяется в случае наличия требований о предельных ценах товаров, работ, услуг, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в случае заключения договора Общества с ДО на основании действующего приказа об утверждении сметных укрупненных расценок на отдельные виды работ.
2. Определение НМЦ нормативным методом осуществляется по формуле:

где:

- НМЦ, определяемая нормативным методом;

V - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

- предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках нормирования в сфере закупок.



# 7. **Определение НМЦ тарифным методом**

1. Тарифный метод подлежит применению, если   
   в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами либо правовыми актами организаций-субъектов естественных монополий.
2. Тарифный метод подлежит применению, в том числе, но не ограниваясь, при осуществлении закупок услуг электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водопотребления и водоотведения, почтовых услуг, услуг телефонной связи, специальной и фельдъегерской связи. При этом расчет НМЦ производится с учетом планируемых объемов закупаемых услуг и стоимости услуг (тарифов), установленных организациями поставщиками.
3. НМЦ тарифным методом определяется по формуле:

где:

- НМЦ, определяемая тарифным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

 - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом либо правовыми актами организаций-субъектов естественных монополий.

# 8. Определение НМЦ проектно-сметным методом

1. НМЦ проектно-сметным методом определяется в случае закупки:
   * 1. работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства;
     2. работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора);
     3. работ по техническому перевооружению (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства);
     4. работ по текущему ремонту зданий, строений, сооружений, помещений.
2. Основанием для определения НМЦ является проектная документация (включающая сметную стоимость работ),разработанная и получившая положительное заключение экспертизы , заключение о достоверности определения сметной стоимости (проверка достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства проводится в случаях, установленных действующим законодательством).

Для определения НМЦ представляются следующие документы:

* + 1. задание на проектирование, утвержденное   
       в установленном порядке;
    2. техническая часть конкурсной документации, утвержденная в установленном порядке;
    3. положительное заключения ФАУ «Главгосэкспертиза России» (или организации уполномоченной на проведение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий) по результатам экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, по результатам проверки достоверности определения сметной стоимости;
    4. приказ об утверждении проектной документации;
    5. сметная документация (сводный сметный расчет, объектные и локальные сметы) на которую получено положительное заключение экспертизы.

До размещения извещения и документации о закупке строительства, реконструкции или технического перевооружения необходимо провести проверку достоверности определения сметной стоимости.

1. В случае наличия в составе проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы, сводного сметного расчета, или наличия заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства в отношении такого расчета, НМЦ определяется согласно такому сводному сметному расчету.
2. При закупке работ на капитальный ремонт осуществляется подготовка отдельных разделов проектной документации.

При закупке работ по текущему ремонту необходимо подготовить раздел «Смета», в котором отразить все необходимые работы, материалы и их стоимость.

НМЦ определяется на основании сводного сметного расчета, объектных смет, локальных сметных расчетов, имеющихся в составе подготовленной документации   
и утвержденных руководителем заказчика.

1. НМЦ определяется в прогнозном уровне цен, рассчитывается путем перемножения сметной стоимости в базисном уровне цен на индексы изменения сметной стоимости, ежеквартально сообщаемых Минстроем России, индексы-дефляторы по видам экономической деятельности, определяемых Министерством экономического развития Российской Федерации по годам реализации проекта.
2. Распорядительными документами Общества могут устанавливаться случаи, при наступлении которых подготовленная проектная документация, отдельные разделы проектной документации до размещения извещения и документации о закупке подлежат экспертизе.
3. Если планируется отдельно закупить оборудование, предусмотренное локальным сметным расчетом, получившим положительное заключение в Федеральном автономном учреждении «Главное управление государственной экспертизы» либо негосударственной экспертизы, расчет НМЦ осуществляется путем проведения расчетов по методу анализа рынка и проектно-сметному методу. При этом НМЦ устанавливается как минимальное значение из двух методов, и в обосновании НМЦ в качестве основного метода указывается метод, показавший минимальное значение, а также прилагаются полные расчеты двух методов.

# 9. **Определение НМЦ затратным методом**

1. Затратный метод применяется:
   * 1. в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных Методикой, и/или дополнительно для проверки обоснованности НМЦ;
     2. при заключении договоров Общества с ДО, между ДО.
2. Затратный метод заключается в определении НМЦ как суммы необходимых затрат и обычного для определенной сферы деятельности размера прибыли с учетом нормативов затрат и (или) прибыли, установленных законодательством Российской Федерации и/или нормативными актами заказчика. Величина расходов по каждой из статей затрат формируется с учетом необходимости применения комбинации методов определения НМЦ, предусмотренных Методикой.
3. Заказчик направляет поставщику, исполнителю работ, услуг запрос о предоставлении калькуляции в соответствии   
   с формами, указанными в Приложении № 2, № 3 Методики с расшифровкой по статьям затрат.

В случае если поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является ДО, то Общество направляет в ДО запрос о предоставлении калькуляции (Сметы расходов) в соответствии с формами, указанными в Приложении № 4 Методики. Методические рекомендации по заполнению форм с указанием базовых принципов расчетов, а также их рассмотрения Обществом утверждены Приказом Общества и доведены до ДО.

1. Заказчик осуществляет анализ обоснованности предоставленной информации с учетом условий оплаты (отсутствие / наличие авансирования и другие).
   * 1. По затратам материального характера проверяется обоснованность заявленной номенклатуры, количества сырья, материалов и комплектующих в соответствии   
        с требованиями технической документации, а также уровень цен на сырье, материалы, комплектующие относительно действующего рынка цен. К расшифровке материальных затрат прилагаются прайс-листы, прейскуранты, каталоги и иные материалы.
     2. Расчет расходов на оплату труда работникам, непосредственно занятым в производстве, выполнении работ, оказании услуг по трудовому договору в исполнении по договору определяется как произведение стоимости единицы труда работников, непосредственно занятых изготовлением, выполнением работ, оказанием услуг (человеко-часа, человеко-дня, человеко-месяца)   
        и трудоемкости изготовления, выполнения работ, оказания услуг (чел./час, чел./день, чел./мес.).
     3. Затраты на заработную плату и другие выплаты работникам, непосредственно занятым в производстве, выполнении работ, оказании услуг договору включают основную и дополнительную заработную плату (компенсации) исполнителей, относящуюся на конкретные изделия, работы, услуги в качестве прямых затрат, в том числе начисления стимулирующего характера, предусмотренные системой оплаты труда, применяемой   
        в организации.
     4. Расчет и обоснование трудоемкости проводятся для каждого этапа работ (при наличии) с указанием требуемого состава специалистов (квалификации): должность (профессия, категория работника).
     5. Отчисления на социальные нужды, рассчитываются   
        в соответствии с действующими в Российской Федерации нормами (ставки страховых взносов в фонды) с учетом предельных сумм для начисления страховых взносов на год.
     6. Статьи общепроизводственных и общехозяйственных затрат формируются в соответствии с учетной политикой организации-исполнителя.

В случае если поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является ДО, статьи общепроизводственных и общехозяйственных затрат формируются на основании методических рекомендаций, утвержденных Приказом Общества и доведенных до ДО.

Общепроизводственные и общехозяйственные расходы подтверждаются сметами общепроизводственных   
и общехозяйственных расходов за отчетный (плановый) период либо принимаются в размере, согласованном   
в Обществе в рамках бюджетного процесса на основании утвержденных смет управленческих расходов.

* + 1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг на долгосрочный период (год и более), применим пересчет цен в прогнозный уровень цен. Для учета прогнозируемой инфляции цена из источника ценовой информации, запрошенного у поставщика в текущих ценах умножается на прогнозные показатели инфляции (ИЦП- для товаров, ИПЦ- для работ, услуг) соответствующего периода   
       в соответствии с графиком выполнения работ, услуг, по годам выполнения. Сведения о прогнозных показателях инфляции публикуются на официальном сайте Минэкономразвития России.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Запрос ценового предложения

(коммерческого предложения)

В целях получения информации о стоимости (товаров, работ, услуг) и в соответствии с пунктом \_\_ плана закупок товаров, работ, услуг *(указывается наименование заказчика)* направляет в Ваш адрес запрос ценового предложения (коммерческого предложения) на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_, (оказание услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выполнение работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в рамках осуществления процедуры закупки (с обязательным указанием вида процедуры).

В целях подготовки коммерческого предложения, учитывающего все условия и требования к закупаемой продукции, (*наименование заказчика*) направляет копию утвержденного технического задания (задания на закупку) *(в отсутствие утвержденного технического задания направляется его проект)*.

Коммерческое предложение должно соответствовать всем условиям и требованиям технического задания (задания на закупку), быть подписано уполномоченным должностным лицом, содержать сроки его действия, реквизиты (дата/номер) и реквизиты запроса (дата/номер), в соответствии с которым направлено данное предложение, а также реквизиты поставщика (исполнителя) (ИНН, КПП, ОГРН) и всю необходимую для заказчика информацию, в том числе по месту, срокам поставки (выполнения работ, оказания услуг), условиям оплаты.

Кроме того, коммерческое предложение должно содержать сведения о цене каждой единицы товара (работ, услуг) и расчет общей стоимости товаров (работ, услуг) с учетом НДС или указанием о том, что уплата НДС не производится в случаях, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации со ссылкой на конкретные статьи указанного правового акта и приложением подтверждающих документов (например, уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения).

Одновременно сообщаем, что настоящий запрос ценового предложения не является публичной офертой и не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств для заказчика[[1]](#footnote-1).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Таблица №1

Плановая калькуляция затрат на

**\_\_\_***наименование продукции, работ, услуг***\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателей | Стоимость | В том числе по годам |
| 1 | Затраты на материалы |  |  |
|  | в том числе: |  |  |
| 1.1 | Материалы |  |  |
| 1.2 | Комплектующие изделия и полуфабрикаты |  |  |
| 2 | Затраты на спецоборудование |  |  |
| 3 | Затраты на работы (услуги) производственного характера, выполняемые сторонними организациями. |  |  |
| 4 | Расходы на оплату труда в соответствии с принятыми в организации формами и системами оплаты труда |  |  |
| 5 | Страховые взносы, в % от п. 4 |  |  |
| 6 | Общепроизводственные расходы *(расшифровка расходов представляется по форме таблицы 1.6. в соответствии с утвержденной учетной политикой поставщика (исполнителя))* |  |  |
| 7 | Общехозяйственные расходы *(расшифровка расходов представляется по форме таблицы 1.7. в соответствии с утвержденной учетной политикой поставщика (исполнителя))* |  |  |
| 8 | Расходы на служебные командировки работников, непосредственно участвующих изготовлении и поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг. |  |  |
| 9 | Производственная себестоимость (п.1+п.2+п.3+п.4+п.5+п.6+п.7+п.8) |  |  |
| 10 | Прибыль, (\_\_% от п.4+п.5+п.6+п.7) |  |  |
| 11 | Итого Цена, руб. |  |  |
| 12 | Налог на добавленную стоимость (НДС) |  |  |
| 13 | Итого Цена с учетом НДС |  |  |

В случае включения в таблицу дополнительных затрат, необходимо предоставить их расшифровку.

Подписи ответственных лиц:

Ф.И.О. должность исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Ф.И.О. должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Таблица №1.1.

Расшифровка статьи «Материалы»

в руб. без НДС

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование материала | Характеристики | Единица измерения | Количество (штуки/тонны) | Цена за единицу | Общая стоимость |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |

Подписи ответственных лиц:

Ф.И.О. должность исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Ф.И.О. должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Таблица №1.2.

Расшифровка статьи «Комплектующие изделия и полуфабрикаты»

в руб. без НДС

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Модель/ производитель/технические характеристики | Единица измерения | Количество | Цена за единицу | Общая стоимость |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |

Подписи ответственных лиц:

Ф.И.О. должность исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Ф.И.О. должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Таблица №1.3.

Расшифровка статьи «Затраты на спецоборудование»

в руб. без НДС

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Производитель, с указанием ИНН | Срок поставки | Количество | Цена за единицу | Общая стоимость |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |

Подписи ответственных лиц:

Ф.И.О. должность исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Ф.И.О. должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Таблица №1.4.

Расшифровка статьи «Затраты на работы (услуги),

выполняемые сторонними организациями»

в руб. без НДС

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Организация – соисполнитель (с указанием ИНН)\* | Краткое содержание выполняемых работ (оказываемых услуг) | Цена работ (услуг) по договору, заключаемому с организацией – соисполнителем. | Примечание (указывается номер договора, коммерческое предложение) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | |  |  |

\* Указывается конкретная организация в случае, если она известна, или указывается условие, что организация будет определена по итогам проведения конкурсной закупки.

Подписи ответственных лиц:

Ф.И.О. должность исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Ф.И.О. должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Таблица №1.5.

Расшифровка статьи «Расходы на оплату труда работников,

непосредственно занятых в производстве (выполнении работ, оказании услуг)»

Наименование работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование выполняемых работ с детализацией технологических операций | Наименование подразделений исполнителя | | | Трудозатраты | Стоимость человеко/ часа | Расходы на оплату труда (всего) |
| должность исполнителя | количество, нормо-час. | количество человек. | (человеко-час) | (в рублях) | (в рублях) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого: | | |  | **Х** |  |
|  | | | | |  |  |  |

Подписи ответственных лиц:

Ф.И.О. должность исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Ф.И.О. должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Таблица №1.6.

Смета общепроизводственных расходов на 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование статей затрат \* | Предыдущий период 20\_\_г.  (тысяч рублей) | | Планируемый период 20\_\_г. план (тысяч рублей) |
| план | факт |
| 1 | Амортизация зданий, сооружений, производственного оборудования, транспортных средств (имущества) |  |  |  |
| 2 | Затраты на оплату труда |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |
|  | База распределения общепроизводственных расходов\* |  |  |  |
|  | Отношение общепроизводственных расходов к базе их распределения, % |  |  |  |

\* Заполняется в соответствии с принятой в организации учетной политикой.

Подписи ответственных лиц:

Ф.И.О. должность исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Ф.И.О. должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Таблица №1.7.

Смета общехозяйственных расходов на 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование статей затрат \* | Предыдущий период 20\_\_г.  (тысяч рублей) | | Планируемый период 20\_\_г. план (тысяч рублей) |
| план | факт |
| 1 | Амортизация средств общехозяйственного значения |  |  |  |
| 2 | Затраты на оплату труда |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |
|  | База распределения общехозяйственных расходов\* |  |  |  |
|  | Отношение общехозяйственных расходов к базе их распределения, % |  |  |  |

\* Заполняется в соответствии с принятой в организации учетной политикой.

Подписи ответственных лиц:

Ф.И.О. должность исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Ф.И.О. должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Таблица 1.8.

Расшифровка статьи «Расходы на служебные командировки

работников, непосредственно участвующих в

изготовлении и поставке товара, (выполнении работ, оказании услуг)

Наименование товара (работ, услуг): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Цель командировки | Затраты на одну поездку одного человека | | | | | | | | | Количество  командируемых человек | ВСЕГО (рублей)  (гр.11\*гр.12) |
| Пункт назначения | Количество,  дней | | Проезд  (рублей) | Суточные  (рублей) | | Гостиница  (рублей) | | Итого (рублей) |
| командировки | дней проживания в гостинице | туда/  обратно | день | итого  (гр.7\*гр.4) | день | итого  (гр.9\*гр.5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подписи ответственных лиц:

Ф.И.О. должность исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Ф.И.О. должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Смета затрат на оказание услуг

фрахтования воздушного судна и/или перевозке пассажиров

воздушным транспортом

Таблица 1.1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Параметры услуг | Сведения об услуге (с указанием ед. измерения) |
| 1. | Наименование услуг |  |
| 2. | Срок оказания услуг |  |
| 3. | Тип воздушного судна, на котором осуществляется рейс, с обязательным указанием количества посадочных мест для перевозки пассажиров. |  |
| 4. | Маршрут (участок маршрута), с указанием расстояния и полетного времени. |  |
| 5. | Количество членов экипажа (при наличии дополнительного экипажа указывается его количество и основания для его включения в смету) |  |
| 6. | Количество пассажиров на маршруте (участке маршрута) |  |
| 7. | Особые условия (указываются с детализацией) |  |

Таблица 1.2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статей расходов\*\* | Количество  (с указанием ед. измерения) | Стоимость  (с указанием валюты), с учетом всех налогов (наименование/ставка в %), сборов, пошлин и иных обязательных платежей |
| 1. | Производственные расходы, в том числе: |  |  |
|  | Летный час (с детализацией статей) |  |  |
|  | Расход топлива (если он не включен в летный час) |  |  |
|  | Сборы (обеспечение авиационной безопасности, сверхнормативная стоянка и т.д.) |  |  |
|  | Аэронавигация |  |  |
|  | Аэропортовые расходы (с детализацией статей по каждому аэропорту) |  |  |
|  | Командировочные расходы экипажа (с детализацией статей по проживанию, |  |  |
|  | Питание пассажиров с указанием категории питания |  |  |
|  | Прочие производственные расходы |  |  |
| 2. | Накладные расходы (с детализацией) |  |  |
| 3. | Прибыль |  |  |
| 4. | Услуги соисполнителей (с детализацией) |  |  |
|  |  | **Итого:** |  |

\*– рекомендованная форма сметы может быть уточнена (изменена, дополнена) поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

\*\*– к каждой статье расходов необходимо приложить обосновывающие документы, расчеты и т.д.

Подписи ответственных лиц:

Ф.И.О. должность исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Ф.И.О. должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Таблица 1.1.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Заместитель генерального директора[[2]](#footnote-2)\*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ |

Смета расходов по договору

Наименование Общества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

шифр Госконтракта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Предмет договора (кратко): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Направление (если несколько смет, см. раздел 12 МР): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

| **Код статьи сметы** | **Наименование показателя** | **Значение** | **Единицы измерения** | **Порядок расчета** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| БЭП1 | Средняя месячная заработная плата производственного персонала |  | рублей/ чел. в месяц | см. раздел 3 МР или п.п. 4.3. МР |
| БЭП2 | Отчисления на социальные нужды |  | % | К осн до\*100%, см. раздел 6 МР |
| БЭП3 | Процент накладных расходов |  | % | ПНР, см. раздел 7 МР |
| ТР1 | Трудоемкость собственных работ, в том числе: |  | человеко-месяцев | Сумма  ТР1-К и ТР1-П |
| ТР1-К | Трудоемкость полевых работ |  | человеко-месяцев | - |
| ТР1-П | Трудоемкость камеральных |  | человеко-месяцев | - |
| 20.01 | Заработная плата |  | рублей | БЭП1\*ТР1 или расчет  (см. раздел 4 МР) |
| 20.02 | Дополнительная заработная плата |  | рублей | 20.01 \* Kдз (см. раздел 5 МР) |
| 20.03 | Отчисления на социальные нужды |  | рублей | (20.01+20.02) \* Косн до (см. раздел 6 МР) |
| ППР | Прочие прямые расходы, в том числе |  | рублей | Сумма по статьям расходов, начиная с кода 20.04 и далее, до 20.30 включительно, см. раздел 8 МР |
| 20.04 | Договоры ГПХ с физическими лицами |  | рублей | сумма по входящим кодам аналитики (20.04.007) |
| 20.04.007 | Договоры ГПХ с физическими лицами |  | рублей | - |
| 20.05 | Исходные данные |  |  | сумма по входящим кодам аналитики (20.05.008 - 20.05.010) |
| 20.05.008 | Исходные данные картографические материалы |  | рублей | - |
| 20.05.009 | Исходные данные ДЗЗ |  | рублей | - |
| 20.05.010 | Исходные данные прочие |  | рублей | - |
| … | … |  | рублей | далее - аналогично по всей аналитике СОУК |
| 20.30 | Прочие |  | рублей | сумма по входящим кодам аналитики (20.30.111 - 20.30.013) |
| 20.30.111 | Прочие товары |  | рублей | - |
| 20.30.112 | Прочие работы |  | рублей | - |
| 20.30.113 | Прочие услуги |  | рублей | - |
| Н/Р | Накладные расходы |  | рублей | 20.01 \* ПНР (см. раздел 7 МР) |
| Д | Стоимость договора без НДС |  | рублей |  |
| СС | Полная себестоимость работ по договору |  | рублей | 20.01+20.02+20.03 +Н/Р +ППР |
| БЭП4Д | Норматив прибыли по договору |  | % | (Д-СС)/СС \* 100%  См. раздел 9 и 12 МР |
| П | Прибыль |  | рублей | СС\*БЭП4 или Д-СС |
| Д с НДС | Стоимость договора с НДС |  | рублей | Д + 20% |

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер[[3]](#footnote-3)\*\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

Таблица 1.2.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Заместитель генерального директора[[4]](#footnote-4)\*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ |

**Решение**

**об утверждении базовых экономических показателей на 20\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование базового экономического показателя** | **Значение показателя** | **Единицы измерения** |
|  | Средняя месячная заработная плата производственного персонала |  | руб./чел.  в мес. |
|  | Отчисления на социальные нужды |  | % |
|  | Процент накладных расходов |  | % |
|  | Норматив прибыли  (не более) |  | % |

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Должность[[5]](#footnote-5)\*\*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ | СОГЛАСОВАНО  Должность[[6]](#footnote-6)\*\*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ |

1. Коммерческие предложения, не соответствующие требованиям запросов таких предложений, в расчет цены не принимаются. Рекомендованная форма может быть скорректирована с учетом требований, предъявляемых к потенциальному поставщику (исполнителю). [↑](#footnote-ref-1)
2. \* Или лицо, находящееся на иной аналогичной должности, в ведении которого находятся экономические и финансовые вопросы ДО. [↑](#footnote-ref-2)
3. \*\* Или лицо, находящееся на иной аналогичной должности, в ведении которого находятся производственные вопросы ДО. [↑](#footnote-ref-3)
4. \* Решение об утверждении экономических нормативов согласовывается заместителем генерального директора (или лицом, находящимся на иной аналогичной должности), в ведении которого находятся экономические и финансовые вопросы ДО. [↑](#footnote-ref-4)
5. \*\* При необходимости и по решению ДО документ дополнительно согласовывается иными должностными лицами ДО. [↑](#footnote-ref-5)
6. [↑](#footnote-ref-6)